

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
И.о. директора



Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.7 Юридическая техника**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

	очная ФО
Курс	1
Семестр	1.1
Лекции (час)	14
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	108
Зачет (семестр)	1.1
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры теории, истории и  
государственно-правовых дисциплин

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой  
О.П. Борисова  
24 ноября 2025 г.

  
(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой гражданского и уголовного права и процесса  
Е.В. Ракитина  
30 ноября 2025 г.

  
(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *40.04.01*  
*Юриспруденция*

Автор (ы)

к.п.н., доцент

Н.А. Рожкова

## 1. Цели изучения дисциплины

Овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники, которые играют важную роль в системе знаний квалифицированного юриста; подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i><b>Код компетенции по ФГОС ВО</b></i>	<i><b>Компетенция</b></i>
<b>ОПК-5</b>	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

### Структура компетенции

<i><b>Компетенция</b></i>	<i><b>Формируемые ЗУНы</b></i>
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.7 «Юридическая техника» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):

Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Цифровые технологии в деятельности юриста", "Институты народовластия в России", "Контроль и надзор в сфере публичного управления"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем., лаб.) занятия	14

Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>		<b>Уо, Т, П</b>
1.1	Понятие, структура и виды юридической техники.	1.1	2	2	16		Т
1.2	Правоустановительная техника.	1.1	4	4	16		Т, П
1.3	Правореализационная техника.	1.1	2	2	16		Т, П
1.4	Интерпретационная техника.	1.1	2	2	16		Т
1.5	Средства юридической техники.	1.1	4	4	16		Т, П, Уо
	<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.	Понятие, структура и виды юридической техники.	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники Юридическая техника как учебная дисциплина: предмет и метод. Задачи юридической техники. Особенности юридического текста. Виды юридической техники.
2.	Правоустановительная техника.	Правоустановительная техника. Правообразование и правотворчество. Виды правотворчества. Юридическая техника создания нормативно-правовых актов. Правотворческие ошибки.
3.	Правореализационная техника.	Правореализационная техника. Специфика приёмов и способов юридической техники при создании различных актов реализации права от имени физических и юридических лиц. Правоприменительная техника. Виды правоприменительных актов и особенности их создания.
4.	Интерпретационная техника.	Интерпретационная техника. Толкование права как теоретическая основа интерпретационной юридической техники. Основные требования к актам толкования права и особенности их создания. Средства интерпретационной техники.
5.	Средства юридической техники.	Средства юридической техники. Юридические технологии. Специальные средства юридической техники. Языковые средства и языковая стилистика. Информационные технологии в юридической технике.

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
Раздел 1. Тема 1.	Предмет и методы юридической техники. Цели и задачи юридической техники. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Предмет и метод юридической техники. 2. Цели и задачи юридической техники 3. Особенности юридического текста 4. Виды юридической техники.
Раздел 1. Тема 2.	Правоустановительная техника. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Правообразование и правотворчество 2. Виды правотворчества 3. Разработка нормативно-правовых актов.
Раздел 1. Тема 3.	Правореализационная техника. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Акты реализации права. Понятия и виды 2. Создании различных актов реализации права от имени физических и юридических лиц. 3. Правоприменительная техника.
Раздел 1.	Интерпретационная техника. Проводится в форме семинара по

Тема 4.	обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Акты толкования права. 2. Основные требования к актам толкования права и особенности их создания. 2. Средства интерпретационной техники
Раздел 1. Тема 5.	Средства юридической техники (.Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. 1. Юридические технологии 2. Специальные средства юридической техники 3. Языковые средства юридической техники. 4. Применение информационных технологий в юридической технике.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Понятие, структура и виды юридической техники.	ОПК-5	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть	Т	тест - 10 баллов

			навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		
2	Правоустановительная техника.	ОПК-5	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Т, П	тест - 10 баллов выполнение задания - 10 баллов
3	Правореализационная техника.	ОПК-5	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных	Т, П	тест - 10 баллов выполнение задания - 10 баллов

			(индивидуальн ых) правовых актов.		
4	Интерпретационна я техника.	ОПК-5	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов.	Т	тест - 10 баллов
5	Средства юридической техники.	ОПК-5	З. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальн ых) правовых актов.	Т, П, Уо	тест - 9 баллов выполнение задания - 11 баллов подготовка и участие в устном опросе - 10 баллов
6	Итого по текущей	ОПК-5	З. Знать	Т, П, Уо	Всего 100



	аттестации		правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.		баллов
7	Промежуточная аттестация	ОПК-5	3. Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	Т, П, Уо	1-ый вопрос билета - 20 баллов 2-ый вопрос билета - 40 баллов 3-ый вопрос билета - 20 баллов  всего 100 баллов

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.1 .

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий:

каждый

правильный ответ оценивается до 1 балла.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знание: Знать правила составления юридических документов и основы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

1. Понятие юридической техники. Задачи и цели и средства юридической техники.

2. Юридические технологии как средства юридической техники.

3. Соотношение понятия «юридическая техника» и «законодательная техника».

Средства юридической техники, используемые для достижения ясности текста документа.

4. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).

5. Особенности использования иностранной терминологии.

6. Понятие и назначение преамбулы в тексте закона.

7. Основные требования к внешнему оформлению и содержанию правоприменительных актов.

8. Языковые средства юридической техники.

9. Виды понятий и правила употребления понятий. Роль юридических терминов в правоприменительной практике. Неюридические термины.

10. Законодательные новеллы.

11. Правовая фикция.

12. Правовая презумпция.

13. Рубрикация нормативно - правового акта. Структурные элементы закона и других нормативно - правовых актов.

14. Структура нормативно-правового акта

15. Соотношение системы права и системы законодательства. Их соотношение.

16. Оглавление и словарь юридических терминов как часть закона.

17. Заключительные положения как структурный элемент нормативно - правового акта.

18. Понятие и виды правоприменительных актов. Основные требования к содержанию и оформлению правоприменительных актов.

19. Основные требования к судебным решениям.

20. Основные требования к структуре приговоров.

21. Нормативный договор как источник права: понятие, сфера, применения договоров, примеры.

22. Правообразование и правотворчество: определение, соотношение (вопрос отвечать с указанием нормативной базы правотворчества в РФ).

23. Понятие юридической и законодательной техники. Законодательная стилистика (в качестве примеров при ответе на вопрос приводить отдельные приемы юридической техники и языковых правил).

24. Нормативные акты: понятие, виды, основные требования к внешним характеристикам и качеству нормативно – правовых актов.

25. Подзаконные акты: понятие, виды. Правовая и антикоррупционная экспертизы проектов нормативно – правовых актов.

26. Коллизии: понятие, причины возникновения и пути преодоления.

27. Закон как нормативно-правовой акт: признаки, место в системе нормативно-правовых актов. Виды законов

28. Примечания и приложения как структурный элемент нормативно- правового акта.

29. Правила составления юридических документов как актов реализации права от имени физического и юридического лица (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).

30. Понятие правотворчества. Виды правотворчества.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильный ответ оценивается до 40 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Умение: Уметь самостоятельно составлять юридические документы

Задача № 1. Укажите требования к оформлению реквизитов указанного документа. Оформите их.

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно выполненное задание оценивается до 30 баллов.

Компетенция: ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Навык: Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

Задание № 1. Составьте два пункта одного из структурных элементов указанного документа (не менее одного абзаца и не менее трех предложений в каждом пункте).

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 40.04.01  
Юриспруденция  
Профиль - Государственное и  
административное право  
Кафедра теории, истории и  
государственно-правовых  
дисциплин  
Дисциплина - Юридическая  
техника

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Укажите требования к оформлению реквизитов указанного документа. Оформите их (40 баллов).
3. Составьте два пункта одного из структурных элементов указанного документа (не менее одного абзаца и не менее трех предложений в каждом пункте) (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Н.А. Рожкова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.П. Борисова

Проводится в форме зачета в семестре 1.1

### Образцы тестов, заданий

1. Специальное исследование, осуществляемое по специальному полномочию на то органами и лицами и предназначенное для оценки качества законопроекта, определения его соответствия федеральному законодательству и требованиям законодательной техники это ... экспертиза:

- 1) правовая;
- 2) лингвистическая;
- 3) антикоррупционная;
- 4) гносеологическая;
- 5) онтологическая.

2. Независимая антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится:

- 1) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами – юридическими лицами, за счет их собственных средств;
- 2) аккредитованными Минюстом России независимыми экспертами – физическими лицами, за счет их собственных средств;
- 3) Минюстом России;
- 4) Правовым управлением при Президенте РФ;
- 5) Правовым управлением при Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

3. Лингвистическая экспертиза законопроекта заключается в:

- 1) оценке соответствия представленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов;
- 2) даче рекомендаций по устранению стилистических и логических ошибок;
- 3) оценке соответствия представленного текста логическим правилам с учетом особенностей нормативных правовых актов;
- 4) даче рекомендаций по устранению редакционно-технических ошибок;
- 5) даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

4. При осуществлении правовой экспертизы законопроектов в Государственной Думе в заключении Правового управления оцениваются:

- 1) соответствие норм предлагаемого законопроекта Конституции РФ, федеральным законам;
- 2) нарушение внутренней логики законопроекта;
- 3) полнота приведенного в законопроекте перечня актов федерального законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию;
- 4) целесообразность принятия нового закона;
- 5) цена закона;
- 6) социально-экономические последствия принятия законопроекта;
- 7) даются рекомендации по устранению отмеченных противоречий.

5. Целью финансовой экспертизы является оценка влияния законопроекта на:

- 1) состояние бюджетов разных уровней;
- 2) международное положение государства;
- 3) здоровье населения и общественную нравственность;
- 4) состояние законности и правопорядка;
- 5) изменение экономических условий деятельности хозяйствующих субъектов;
- 6) условия жизни населения.

6. Экологическая экспертиза введена Федеральным законом от 23.11.1995 №174 –ФЗ «Об экологической экспертизе» и подразделяется на:

- 1) государственную;
- 2) негосударственную;
- 3) неофициальную;
- 4) ведомственную;
- 5) общественную.

7. Мониторинг законодательства и экспертиза законодательных актов соотносится как:

- 1) общее и частное;
- 2) основное и производное;
- 3) зависимое и зависящее;
- 4) это отдельные понятия.

8. Под функциями экспертной деятельности применительно к законодательству следует понимать:

1) систему устоявшихся направлений анализа законопроектов и действующих законов в их обусловленности целями и задачами права и правовой политики в обществе и государстве;

2) основные направления деятельности экспертов;

3) варианты поведения экспертов;

4) экспертизу законодательства, которая подразделяется на экспертизу законопроектов и экспертизу вступивших в действие законов.

9. Экспертиза законодательства подразделяется на:

1) экспертизу законопроектов;

2) экспертизу подзаконных актов;

3) экспертизу концепций закона;

4) экспертизу вступивших в действие законов.

### Практическое задание

Заполните таблицу. После таблицы представьте список использованной литературы и правовых актов, которые использовались для выполнения практического задания.

В таблице должны быть представлены данные по следующим средствам:

1. Правовая дефиниция
2. Правовая презумпция.
3. Правовая аксиома.
4. Юридическая конструкция.
5. Правовая фикция.
6. Исключение

Составьте таблицу:

Название разделов (столбцов) таблицы

Название средства юридической техники и определение

Реквизиты правового акта, в котором содержится пример использования указанного средства

Цитата юридического текста указанного акта, содержащего пример использования данного средства с указанием названия структурного элемента содержащего данный текст

### Перечень вопросов к зачету (экзамену)

1. Понятие юридической техники. Задачи и цели и средства юридической техники.
2. Юридические технологии как средства юридической техники.
3. Соотношение понятия «юридическая техника» и «законодательная техника».
- Средства юридической техники, используемые для достижения ясности текста документа.
4. Правила составления юридических документов (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).
5. Особенности использования иностранной терминологии.
6. Понятие и назначение преамбулы в тексте закона.
7. Основные требования к внешнему оформлению и содержанию правоприменительных актов.
8. Языковые средства юридической техники.
9. Виды понятий и правила употребления понятий. Роль юридических терминов в

правоприменительной практике. Неюридические термины.

10. Законодательные новеллы.
11. Правовая фикция.
12. Правовая презумпция.
13. Рубрикация нормативно - правового акта. Структурные элементы закона и других нормативно - правовых актов.
14. Структура нормативно-правового акта
15. Соотношение системы права и системы законодательства. Их соотношение.
16. Оглавление и словарь юридических терминов как часть закона.
17. Заключительные положения как структурный элемент нормативно - правового акта.
18. Понятие и виды правоприменительных актов. Основные требования к содержанию и оформлению правоприменительных актов.
19. Основные требования к судебным решениям.
20. Основные требования к структуре приговоров.
21. Нормативный договор как источник права: понятие, сфера, применения договоров, примеры.
22. Правообразование и правотворчество: определение, соотношение (вопрос отвечать с указанием нормативной базы правотворчества в РФ).
23. Понятие юридической и законодательной техники. Законодательная стилистика (в качестве примеров при ответе на вопрос приводить отдельные приемы юридической техники и языковых правил).
24. Нормативные акты: понятие, виды, основные требования к внешним характеристикам и качеству нормативно – правовых актов.
25. Подзаконные акты: понятие, виды. Правовая и антикоррупционная экспертизы проектов нормативно – правовых актов.
26. Коллизии: понятие, причины возникновения и пути преодоления.
27. Закон как нормативно-правовой акт: признаки, место в системе нормативно-правовых актов. Виды законов
28. Примечания и приложения как структурный элемент нормативно- правового акта.
29. Правила составления юридических документов как актов реализации права от имени физического и юридического лица (структурные, языковые, реквизитные, процедурные).
30. Понятие правотворчества. Виды правотворчества.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная литература:**

1. Альбов, А. П. Основы нормотворчества : учебное пособие / А. П. Альбов. — Москва : Российская таможенная академия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9590-1272-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146482.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 495 с. — ISBN 978-5-238-03289-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109232.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература:**

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78930.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ильин, А. В. Природа российского правотворчества и механизма согласования интересов : учебное пособие / А. В. Ильин. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121447.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02133-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81538.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л. Т. Бакулина, Р. Г. Валиев, М. В. Воронин [и др.] ; под редакцией Л. Т. Бакулина. — Москва : Статут, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-8354-1307-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81126.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> (дата обращения: 16.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Зюкина, А. В. Юридическая техника нормативно-правовых актов / А. В. Зюкина, А. А. Мосияченко // Проблемы развития современного общества : Сборник научных статей 8-й Всероссийской национальной научно-практической конференции. В 4-х томах, Курск, 19–20 января 2023 года / Под редакцией В.М. Кузьминой. Том 2. — Курск: Юго-Западный государственный университет, 2023. — С. 203-206. — EDN AYGTSQ. URL: Юридическая техника нормативно-правовых актов (дата обращения: 16.09.2025).

8. Калфакчиян, П. С. Юридическая техника как показатель правовой культуры / П. С. Калфакчиян // Проблемы развития современного общества : Сборник научных статей 7-й Всероссийской национальной научно-практической конференции. В 5-ти томах, Курск, 20–21 января 2022 года / Под редакцией В.М. Кузьминой. Том 3. — Курск: Юго-Западный государственный университет, 2022. — С. 258-263. — EDN OPAWEF. URL: Юридическая техника как показатель правовой культуры (дата обращения: 16.09.2025).

9. Карпунина, В. В. Правовые аксиомы как компонент правовой культуры / В. В. Карпунина, В. Г. Чураков // Актуальные проблемы науки и практики: Гатчинские чтения - 2023 : сборник научных трудов по материалам X Международной научно-практической

конференции, Гатчина, 26 мая 2023 года. Том 1. – Гатчина: Государственный институт экономики, финансов, права и технологий, 2023. – С. 11-14. – EDN MXLUEU. URL: Правовые аксиомы как компонент правовой культуры (дата обращения: 16.09.2025).

10. Грозина Е. В., Грозин С.Ю. Правовые презумпции и правовые фикции: соотношение понятий // Закон и право. 2024. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-prezumpcii-i-pravovye-fiksii-sootnoshenie-ponyatiy> (дата обращения: 17.09.2025).

**в) интернет-ресурсы:**

1. eLIBRARY.RU

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его



проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования. Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.